**Auftragsbogen für die Vorbereitung von stepnova**

Bitte senden Sie diesen Auftragsbogen ausgefüllt und unterzeichnet an: [**interesse@ergovia.de**](mailto:interesse@ergovia.de) oder

per Fax an 0431/982 606 66!

# Unternehmensdaten (Lizenznehmer)

Hier bitte die Daten des Lizenznehmers eintragen. Der Lizenznehmer ist der Vertragspartner des Lizenzvertrages. Der Lizenznehmer wird automatisch bei uns als Postempfänger für den Lizenzvertrag hinterlegt.

1. **Vollständiger Name des Unternehmens:**

Vertretungsberechtigte Person:

Registernummer (z.B.: Handelsregisternummer, Vereinsregisternummer etc.):

Straße/ Hausnummer:

PLZ/ Ort:

Telefon:

Fax:

E-Mail:

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Inhaltliche/r AnsprechpartnerIn Name, Vorname:  E-Mail:  Telefon: | 3. Technische/r AnsprechpartnerIn Name, Vorname:  E-Mail:  Telefon: |

## 4. Elektronischer Rechnungsversand

## Wir übermitteln Ihnen Ihre Rechnung in elektronischer Form als PDF per Mail.

E-Mailadresse des Rechnungsempfängers:

# Editionen von stepnova

**1. Welche Edition von stepnova soll ausgeliefert werden?**

**Starter Edition**

(stepnova mit Grundfunktionen und eM@w-Modul;

keine Administration)

**Basic Edition**

(stepnova mit allen Grundfunktionen und eM@w-Modul)

**Basic+ Edition**

(Basic Edition, gebuchte Module und eM@w-Modul)

**Bitte wählen Sie hier die gewünschten Module aus:**

* M1 „Matching“
* FAP1 „farbliche Anwesenheitsplanung“
* KDP1 „Kontaktdokumentation professionell“
* S1 „Serienausgabe“
* DVA1 „Dokument-Versionsarchiv“
* RRP1 „Raumressourcenplanung“
* DP1 „Dozentenplanung“
* GFP1 „Gruppenfilter professionell“
* BGF1 „Benutzergruppenfreigaben“
* ERE1 „eigene Registerseiten – Erweiterung“
* ABR1 „Abrechnung“
* ANY1 „Anonymisierung“
* BRS1 „Benutzerrechtesimulation“
* EZ1 „Einzelzugang“
* PF1 „Portfolio“

**Professional Edition**

(Basic Edition, alle oben genannten Module und das eM@w-Modul)

**HINWEIS**: Wenn Sie die Professional Edition gewählt haben:

Möchten Sie zusätzlich das Modul BRS1 „Benutzerrechtesimulation“ kostenlos nutzen?

Ja  Nein

**2. Freischaltung Modul „Porträtbilder“**

## Soll das kostenlose Modul „Porträtbilder“ (ermöglicht die Anzeige von Teilnehmer-Porträts in stepnova) freigeschaltet werden?

## Für die Einhaltung der datenschutzrechtlichen bzw. allgemeinrechtlichen Bestimmungen hinsichtlich der Nutzung des Moduls „Porträtbilder“ ist der Lizenznehmer verantwortlich.

Ja  Nein

**3. Schnittstellen für Basic Edition oder Professional Edition (optional und ggf. kostenpflichtig)**

* Schnittstelle „LDAP“  (kostenpflichtig)
* Schnittstelle „TOPSOZ“  (kostenpflichtig)
* Schnittstelle „SAP ERP Financials“  (kostenpflichtig)
* InGe „BAMF“  (kostenfrei)
* Schnittstelle eXTra (LBR-Datenübermittlung)

Für einmalige Pauschale  (kostenpflichtig)

Für eine monatliche Nutzungspauschale  (kostenpflichtig)

# Technische Angaben

## Soll stepnova in Ihrem Unternehmen über einen Terminalserver eingesetzt werden? (Hierzu kann Ihnen ggf. ihr technischer Ansprechpartner vor Ort eine Auskunft geben.)

Ja  Nein

# Kontaktdaten Hauptansprechpartner

## Welcher Mitarbeiter soll als Hauptansprechpartner und Kundenadministrator für stepnova eingerichtet werden? Dieser hat Vollzugriff auf die Administration und alle Benutzerrechte in stepnova. Bitte Namen und E-Mail-Adresse eintragen.

Name, Vorname:

E-Mail:

Telefonnummer:

# Produkte (Maßnahmen)

## Welche Produkte (Maßnahmen) sollen in stepnova abgebildet werden?

## Ist ein Datentransfer über die eM@w-Schnittstelle erforderlich?

Ja  Nein

# Nur für Nicht-eM@w-Maßnahmen: Einträge für Anwesenheit

## Welche Anwesenheitskürzel sollen im AB\_Anwesenheit zur Verfügung stehen? Geben Sie bitte ggf. pro Produkttyp Kürzel und Bezeichnung an. (für eM@w-Produkttypen sind die Kürzel bereits von der ergovia GmbH voreingestellt.)

## Beispiel (Kürzel: P, Bezeichnung: Praktikum)

# Nur für eM@w-Maßnahmen: Eintrag Auftraggeberkontakt

## Welcher eM@w-Auftraggeber soll schon zu Beginn im Kontaktarchiv zur Verfügung stehen? (wichtig, damit dieser bei der Datenübernahme eines eM@w-Teilnehmers im Pflichtfeld Auftraggeber auswählbar ist – zum Beispiel „Agentur für Arbeit XY“)

     

# Teilnehmer

## Wie viele Teilnehmer planen Sie insgesamt ab dem ersten Abrechnungsquartal in

## stepnova abzubilden?

*ACHTUNG:* Die Angabe der zu erwartenden Teilnehmer ist verbindlich. Diese Angabe bildet die Abrechnungsgrundlage des **ersten** Abrechnungsquartals. Gemäß § 10 Absatz 3 des Lizenzvertrages ist für die Abrechnung des ersten Abrechnungsquartals die Anzahl der zu erwartenden Teilnehmer maßgeblich.

# Vertragsbeginn

Immer zum Ersten eines Monats. Die Datenbankübergabe erfolgt nach Vertragsbeginn.

Vertragsbeginn ist der

# Lotse (gilt nicht für Starter Edition)

# Kostenpflichtiger Premium-Service (fester Ansprechpartner, persönliche Erreichbarkeit, individuelle Terminvereinbarung)

Ja  Nein

1. **Rahmenvertragspartner**

Ist Ihre Einrichtung zugehörig zu einem unserer **Rahmenvertragspartner**?

ASG  AWO  BAG Ört  IB  JAW

Bietergem. Kolping  NGD  SOS WAK

1. **Providerwechsel**

Wechseln Sie von einem anderen Provider zu stepnova?

Ja  Nein

Wenn Ja: Wie lautet der Name des Providers:        
Wenn Ja: informieren Sie bitte Ihren jetzigen Provider über den anstehenden Wechsel.

Arbeiten Sie in Bietergemeinschaft für eine oder mehrere Maßnahmen?

Ja  Nein

Haben Sie den Providerwechsel bereits über das Formular „Änderungsmitteilung im Rahmen der elektronischen Maßnahmeabwicklung – eM@w (Providerwechsel)“ der Agentur für Arbeit mitgeteilt?Ja  Nein

**Wenn nein, werden wir das entsprechende Formular gemeinsam mit Ihrem Lizenzvertrag an Sie versenden und kümmern uns auch gern an den Weiterversand an die Agentur für Arbeit.**

**Bemerkungen:**

           

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ort, Datum |  | Einrichtung vertreten durch (Vorname/ Name) |  | Stempel |
|  |  |  |  |  |
|  |  | Unterschrift |  |  |