**Auftragsbogen für die Vorbereitung von stepnova**

Bitte senden Sie diesen Auftragsbogen ausgefüllt und unterzeichnet an: **interesse@ergovia.de** oder

per Fax an 0431/982 606 66!

# Unternehmensdaten (Lizenznehmer)

Hier bitte die Daten des Lizenznehmers eintragen. Der Lizenznehmer ist der Vertragspartner des Lizenzvertrages. Der Lizenznehmer wird automatisch bei uns als Postempfänger für den Lizenzvertrag hinterlegt.

1. **Vollständiger Name des Unternehmens:**

Vertretungsberechtigte Person:

Registernummer (z.B.: Handelsregisternummer, Vereinsregisternummer etc.):

Straße/ Hausnummer:

PLZ/ Ort:

Telefon:

Fax:

E-Mail:

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Inhaltliche/r AnsprechpartnerInName, Vorname:      E-Mail:      Telefon:       | 3. Technische/r AnsprechpartnerInName, Vorname:      E-Mail:      Telefon:       |

##  4. Elektronischer Rechnungsversand

## Wir übermitteln Ihnen Ihre Rechnung in elektronischer Form als PDF per Mail.

E-Mailadresse des Rechnungsempfängers:

# Editionen von stepnova

**1. Welche Edition von stepnova soll ausgeliefert werden?**

**Starter Edition** [ ]

(stepnova mit Grundfunktionen und eM@w-Modul;

keine Administration)

**Basic Edition** [ ]

(stepnova mit allen Grundfunktionen und eM@w-Modul)

**Basic+ Edition** [ ]

(Basic Edition, gebuchte Module und eM@w-Modul)

**Bitte wählen Sie hier die gewünschten Module aus:**

* M1 „Matching“ [ ]
* FAP1 „farbliche Anwesenheitsplanung“ [ ]
* KDP1 „Kontaktdokumentation professionell“ [ ]
* S1 „Serienausgabe“ [ ]
* DVA1 „Dokument-Versionsarchiv“ [ ]
* RRP1 „Raumressourcenplanung“ [ ]
* DP1 „Dozentenplanung“ [ ]
* GFP1 „Gruppenfilter professionell“ [ ]
* BGF1 „Benutzergruppenfreigaben“ [ ]
* ERE1 „eigene Registerseiten – Erweiterung“ [ ]
* ABR1 „Abrechnung“ [ ]
* ANY1 „Anonymisierung“ [ ]
* BRS1 „Benutzerrechtesimulation“ [ ]
* EZ1 „Einzelzugang“ [ ]
* PF1 „Portfolio“ [ ]

**Professional Edition** **[ ]**

(Basic Edition, alle oben genannten Module und das eM@w-Modul)

**HINWEIS**: Wenn Sie die Professional Edition gewählt haben:

Möchten Sie zusätzlich das Modul BRS1 „Benutzerrechtesimulation“ kostenlos nutzen?

Ja [ ]  Nein [ ]

**2. Freischaltung Modul „Porträtbilder“**

## Soll das kostenlose Modul „Porträtbilder“ (ermöglicht die Anzeige von Teilnehmer-Porträts in stepnova) freigeschaltet werden?

## Für die Einhaltung der datenschutzrechtlichen bzw. allgemeinrechtlichen Bestimmungen hinsichtlich der Nutzung des Moduls „Porträtbilder“ ist der Lizenznehmer verantwortlich.

Ja [ ]  Nein [ ]

**3. Schnittstellen für Basic Edition oder Professional Edition (optional und ggf. kostenpflichtig)**

* Schnittstelle „LDAP“ [ ]  (kostenpflichtig)
* Schnittstelle „TOPSOZ“ [ ]  (kostenpflichtig)
* Schnittstelle „SAP ERP Financials“ [ ]  (kostenpflichtig)
* InGe „BAMF“ [ ]  (kostenfrei)
* Schnittstelle eXTra (LBR-Datenübermittlung)

Für einmalige Pauschale [ ]  (kostenpflichtig)

Für eine monatliche Nutzungspauschale [ ]  (kostenpflichtig)

# Technische Angaben

## Soll stepnova in Ihrem Unternehmen über einen Terminalserver eingesetzt werden? (Hierzu kann Ihnen ggf. ihr technischer Ansprechpartner vor Ort eine Auskunft geben.)

Ja [ ]  Nein [ ]

# Kontaktdaten Hauptansprechpartner

## Welcher Mitarbeiter soll als Hauptansprechpartner und Kundenadministrator für stepnova eingerichtet werden? Dieser hat Vollzugriff auf die Administration und alle Benutzerrechte in stepnova. Bitte Namen und E-Mail-Adresse eintragen.

Name, Vorname:

E-Mail:

Telefonnummer:

# Produkte (Maßnahmen)

## Welche Produkte (Maßnahmen) sollen in stepnova abgebildet werden?

## Ist ein Datentransfer über die eM@w-Schnittstelle erforderlich?

Ja [ ]  Nein [ ]

#  Nur für Nicht-eM@w-Maßnahmen: Einträge für Anwesenheit

## Welche Anwesenheitskürzel sollen im AB\_Anwesenheit zur Verfügung stehen? Geben Sie bitte ggf. pro Produkttyp Kürzel und Bezeichnung an. (für eM@w-Produkttypen sind die Kürzel bereits von der ergovia GmbH voreingestellt.)

## Beispiel (Kürzel: P, Bezeichnung: Praktikum)

# Nur für eM@w-Maßnahmen: Eintrag Auftraggeberkontakt

## Welcher eM@w-Auftraggeber soll schon zu Beginn im Kontaktarchiv zur Verfügung stehen?(wichtig, damit dieser bei der Datenübernahme eines eM@w-Teilnehmers im Pflichtfeld Auftraggeber auswählbar ist – zum Beispiel „Agentur für Arbeit XY“)

# Teilnehmer

## Wie viele Teilnehmer planen Sie insgesamt ab dem ersten Abrechnungsquartal in

## stepnova abzubilden?

*ACHTUNG:* Die Angabe der zu erwartenden Teilnehmer ist verbindlich. Diese Angabe bildet die Abrechnungsgrundlage des **ersten** Abrechnungsquartals. Gemäß § 10 Absatz 3 des Lizenzvertrages ist für die Abrechnung des ersten Abrechnungsquartals die Anzahl der zu erwartenden Teilnehmer maßgeblich.

#  Vertragsbeginn

Immer zum Ersten eines Monats. Die Datenbankübergabe erfolgt nach Vertragsbeginn.

Vertragsbeginn ist der

#  Lotse (gilt nicht für Starter Edition)

# Kostenpflichtiger Premium-Service (fester Ansprechpartner, persönliche Erreichbarkeit, individuelle Terminvereinbarung)

Ja [ ]  Nein [ ]

1. **Rahmenvertragspartner**

Ist Ihre Einrichtung zugehörig zu einem unserer **Rahmenvertragspartner**?

[ ]  ASG [ ]  AWO [ ]  BAG Ört [ ]  IB [ ]  JAW

[ ]  Bietergem. Kolping [ ]  NGD [ ]  SOS [ ] WAK

1. **Providerwechsel**

Wechseln Sie von einem anderen Provider zu stepnova?

Ja [ ]  Nein [ ]

Wenn Ja: Wie lautet der Name des Providers:
Wenn Ja: informieren Sie bitte Ihren jetzigen Provider über den anstehenden Wechsel.

Arbeiten Sie in Bietergemeinschaft für eine oder mehrere Maßnahmen?

Ja [ ]  Nein [ ]

Haben Sie den Providerwechsel bereits über das Formular „Änderungsmitteilung im Rahmen der elektronischen Maßnahmeabwicklung – eM@w (Providerwechsel)“ der Agentur für Arbeit mitgeteilt?Ja [ ]  Nein [ ]

**Wenn nein, werden wir das entsprechende Formular gemeinsam mit Ihrem Lizenzvertrag an Sie versenden und kümmern uns auch gern an den Weiterversand an die Agentur für Arbeit.**

**Bemerkungen:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ort, Datum |  | Einrichtung vertreten durch (Vorname/ Name) |  | Stempel |
|  |  |  |  |  |
|  |  | Unterschrift |  |  |