

**Angaben zur Server- und Softwarelösung für Arbeitsgelegenheiten (AGH)**

Beachten Sie bitte, dass die Anlage bei verschiedenen Verdingungsunterlagen auch abweichen kann und erkundigen Sie sich bitte bei der zuständigen Stelle der BA nach der aktuellsten Ausführung.

**Dieses Dokument ersetzt NICHT den Vordruck.** Benutzen Sie den Vordruck der BA, der Ihren Verdingungsunterlagen bei liegt.

beachten Sie weiterhin, dass dieser Vordruck unbedingt beim Angebot beiliegen muss, da das Fehlen als Formfehler gewertet wird und somit zum Ausschluss aus der Vergabe führen kann. Sollten die Angabemöglichkeiten in Ihrem Vordruck zu den unten aufgeführten abweichen, nehmen Sie bitte umgehend Kontakt zu ergovia auf.

Die unten stehenden Angaben bitte in den Vordruck Ihrer Verdingungsunterlagen übertragen:

**AGH**

**AGH Maßnahme-Nr.:** \_\_\_\_\_

Eingangsvermerk der gemeinsamen  
Einrichtung (gE)

Zutreffendes bitte ankreuzen

**Erklärung Server- und Softwarelösung für Arbeitsgelegenheiten (AGH)**

1 Träger der AGH Maßnahme: \_\_\_\_\_  
Straße, Nr.: \_\_\_\_\_  
PLZ, Ort: \_\_\_\_\_  
Telefon \_\_\_\_\_ Telefax: \_\_\_\_\_  
e-Mail: \_\_\_\_\_  
Internet: \_\_\_\_\_  
Ansprechpartner (ggf. Ver-  
treter): \_\_\_\_\_

**Erklärung über die angestrebte Server- und Softwarelösung im Rahmen der elektronischen  
Maßnahmeabwicklung – eM@w**

Im Kommunikationsprozess bei der Durchführung der Maßnahme werde ich / werden wir im Rahmen der elektronischen Maßnahmeabwicklung (eM@w) folgende Serverlösung nutzen:

2.  **eigener** Provider (ich / wir nutzen einen eigenen Server)  
Eine Zertifizierung wurde bereits durch das IT- Systemhaus der BA vorgenommen:  
2.1  **ja, dies erfolgte am:** \_\_\_\_\_  
 **nein.** Ich versichere, dass die Zugriffszertifizierung spätestens 3 Wochen vor Beginn der Maßnahme beantragt wird und die Kommunikation über eM@w spätestens 2 Wochen vor Beginn der Maßnahme seitens des Vertragspartners möglich ist.

3.  **externer** Provider (ich bediene mich / wir bedienen uns eines Dritten)

3.1 Eine Zugriffszertifizierung wurde bereits durch das IT- Systemhaus der BA vorgenommen:  
 **ja, dies erfolgte am: 14.08.2007**  
 **nein.** Ich versichere, dass die Zugriffszertifizierung spätestens 3 Wochen vor Beginn der Maßnahme beantragt wird und die Kommunikation über eM@w spätestens 2 Wochen vor Beginn der Maßnahme seitens des Vertragspartners möglich ist.

3.2 Der externe Provider hat bereits eine „Vereinbarung über den Austausch von Daten über die BA-XML-Schnittstelle im Rahmen der elektronischen Maßnahmeabwicklung (eM@w)“ mit dem IT-Systemhaus der BA abgeschlossen:  
 **ja, diese Unterzeichnung erfolgte am: 01.08.2008**  
 **nein.** Ich werde sicherstellen, dass der externe Provider diese Vereinbarung umgehend im Rahmen der vorgenannten Zertifizierung abschließen wird.

4. **Angaben zum Provider**

Server- oder Softwarename  
(Kurzform/Eigenname): stepnova

Name: ergovia

Rechtsform: GmbH

Straße: Knooper Weg 107

PLZ, Ort: 24116 Kiel

Ansprechpartner: Jens Buchloh

Telefon: 0431 – 982 60 60

Telefax: 0431 - 982 60 666

E-Mail-Adresse: info@ergovia.de

Firmenstempel	Datum / Unterschrift
---------------	----------------------