

Angaben zur Server- und Softwarelösung für Arbeitsgelegenheiten (AGH)

Beachten Sie bitte, dass die Anlage bei verschiedenen Verdingungsunterlagen auch abweichen kann und erkundigen Sie sich bitte bei der zuständigen Stelle der BA nach der aktuellsten Ausführung.

Dieses Dokument ersetzt NICHT den Vordruck. Benutzen Sie den Vordruck der BA, der Ihren Verdingungsunterlagen bei liegt.

beachten Sie weiterhin, dass dieser Vordruck unbedingt beim Angebot beiliegen muss, da das Fehlen als Formfehler gewertet wird und somit zum Ausschluss aus der Vergabe führen kann. Sollten die Angabemöglichkeiten in Ihrem Vordruck zu den unten aufgeführten abweichen, nehmen Sie bitte umgehend Kontakt zu ergovia auf.

Die unten stehenden Angaben bitte in den Vordruck Ihrer Verdingungsunterlagen übertragen:

AGH

AGH Maßnahme-Nr.: _____

Eingangsvermerk der gemeinsamen
Einrichtung (gE)

Zutreffendes bitte ankreuzen

Erklärung Server-und Softwarelösung für Arbeitsgelegenheiten (AGH)

1 Träger der AGH Maßnahme: _____
Straße, Nr.: _____
PLZ, Ort: _____
Telefon _____ Telefax: _____
e-Mail: _____
Internet: _____
Ansprechpartner (ggf. Vertreter): _____

**Erklärung über die angestrebte Server- und Softwarelösung im Rahmen der elektronischen
Maßnahmeabwicklung – eM@w**

Im Kommunikationsprozess bei der Durchführung der Maßnahme werde ich / werden wir im Rahmen der elektronischen Maßnahmeabwicklung (eM@w) folgende Serverlösung nutzen:

2. **eigener** Provider (ich / wir nutzen einen eigenen Server)
Eine Zertifizierung wurde bereits durch das IT- Systemhaus der BA vorgenommen:
2.1 **ja, dies erfolgte am:** _____
 nein. Ich versichere, dass die Zugriffszertifizierung spätestens 3 Wochen vor Beginn der Maßnahme beantragt wird und die Kommunikation über eM@w spätestens 2 Wochen vor Beginn der Maßnahme seitens des Vertragspartners möglich ist.

3. **externer** Provider (ich bediene mich / wir bedienen uns eines Dritten)

3.1 Eine Zugriffszertifizierung wurde bereits durch das IT- Systemhaus der BA vorgenommen:
 ja, dies erfolgte am: 14.08.2007
 nein. Ich versichere, dass die Zugriffszertifizierung spätestens 3 Wochen vor Beginn der Maßnahme beantragt wird und die Kommunikation über eM@w spätestens 2 Wochen vor Beginn der Maßnahme seitens des Vertragspartners möglich ist.

3.2 Der externe Provider hat bereits eine „Vereinbarung über den Austausch von Daten über die BA-XML-Schnittstelle im Rahmen der elektronischen Maßnahmeabwicklung (eM@w)“ mit dem IT-Systemhaus der BA abgeschlossen:
 ja, diese Unterzeichnung erfolgte am: 01.08.2008
 nein. Ich werde sicherstellen, dass der externe Provider diese Vereinbarung umgehend im Rahmen der vorgenannten Zertifizierung abschließen wird.

4. **Angaben zum Provider**

Server- oder Softwarename
(Kurzform/Eigenname): stepnova

Name: ergovia

Rechtsform: GmbH

Straße: Suchskrug 10

PLZ, Ort: 24107 Kiel

Ansprechpartner: Jens Buchloh

Telefon: 0431 – 982 606 0

Telefax: 0431 - 982 606 600

E-Mail-Adresse: info@ergovia.de

Firmenstempel	Datum / Unterschrift