

## stepnova Infoblatt Modul „Abrechnung (ABR1)“

Mit diesem Modul sind typische, teilnehmerbezogene Abrechnungen von Kosten rund um Ihre Maßnahme möglich. Hierzu gehören z.B.:

- Maßnahmekosten (monatliche Pauschalen je Teilnehmer je Monat).
- Verpflegungskosten (tägliche Pauschalen in Abhängigkeit bestimmter Anwesenheitskürzel).
- Fahrkosten (Pauschale in Abhängigkeit von Entfernungen).
- Und vieles mehr.

Greifen Sie für Ihre Abrechnungen auf Einträge in stepnova (wie Maßnahmedauer und Anwesenheiten) zurück.

### Vorteile:

#### 1. Keine doppelte Dokumentation in zwei Softwaresystemen

Eine doppelte Dokumentation entfällt, da abrechnungsrelevante Eingaben in stepnova vorgenommen und für Berechnungen herangezogen werden und nicht in ein anderes System übernommen werden müssen. Hierdurch entfällt auch etwaiger Ärger mit Schnittstellen.

#### 2. Zentrale Einstellungen über Leistungsvorlagen

Typische Leistungen (wie Maßnahmekosten oder Verpflegungsgeld) werden über Vorlagen einmalig angelegt und können beliebig vielen Teilnehmern zugewiesen werden. Änderungen werden einmalig vorgenommen und greifen für alle Teilnehmer, die diese Leistungsvorlage benutzen.

#### 3. Abrechnung in verschiedene Richtungen

Wer zahlt an wen welche Leistungen? Legen Sie für jede Leistung Zahlungsempfänger und Auftraggeber fest.

#### 4. Abrechnungen wahlweise für einzelne Teilnehmer oder große Teilnehmergruppen

Über manuell auszulösende Abrechnungsläufe werden Berechnungen wahlweise für einzelne Teilnehmer sowie Teilnehmergruppen durchgeführt.

#### 5. Stornierungen und Nachberechnungen

Ergeben sich rückwirkend Änderungen können diese einmalig zentral für alle betreffenden Teilnehmer in der Leistungsvorlage eingestellt werden. Eine Stornierung und Neuberechnung errechnet neue Werte. Über eine angezeigte Historie sind diese Änderungen jederzeit nachvollziehbar.

#### 6. Praktische Werkzeuge sparen Zeit im Umgang mit Teilnehmergruppen

Automatische Einträge und „Übertragen auf“-Funktionen bieten zeitsparenden Komfort für den Umgang mit größeren Teilnehmergruppen.

**7. Ausgabe von Belegen und Buchungsübersichten**

Für jeden Teilnehmer wird je Buchung ein Beleg mit einer eindeutigen Belegnummer erzeugt. Die Ausgabe über Listentextmarken ermöglicht eine Buchungsübersicht für Teilnehmergruppen in Excel.

**8. Such- und Filtermöglichkeiten**

Das Suchkriterium „Leistungsvorlage“ (verfügbar in Verbindung mit Modul „GFP1“) bietet Ihnen praktische Such- und Filtermöglichkeiten.

**Bereich Administration**

Der Kundenadministrator trägt im B\_Administration/Globaladministration ein oder mehrere Bankverbindungen für Ihr Unternehmen ein:

▼ Bankverbindungen				
Bezeichnung	KontoinhaberIn	Kontonummer	Bankleitzahl	Bank
Konto Hauptniederlassung Köln	Bildung West	876543	12345678	Muster Bank
Konto Zweigniederlassung Leverkusen	Bildungsträger West	1234567	12345678	Muster Bank

**Leistungseditor**

Legen Sie im Leistungseditor Vorlagen für Ihre abzurechnenden Leistungen an. „Automatische Einträge“ sorgen dafür, dass die Leistung den neu angelegten relevanten Teilnehmern sofort zugewiesen wird. Solche Automatisierungen sind für Produkte und Produkttypen einstellbar.



▼ Allgemeine Daten											
<b>Grunddaten</b>	<b>Freigabe</b>										
Kürzel: <input type="text" value="MN-Kosten Fr./K"/>	Status: <input type="radio"/> geplant <input checked="" type="radio"/> aktiv <input type="radio"/> inaktiv										
Bezeichnung *: <input type="text" value="Maßnahmekosten Friseur/Köche"/>	<b>Automatischer Eintrag</b>										
ErstellerIn: <b>Kohlgrüber, Ralf</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Art</th> <th>Bezeichnung</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>P</td> <td>1. AJ Friseur</td> </tr> <tr> <td>P</td> <td>2. AJ Friseur</td> </tr> <tr> <td>P</td> <td>2. AJ Köche</td> </tr> <tr> <td>PT</td> <td>@ BaE</td> </tr> </tbody> </table>	Art	Bezeichnung	P	1. AJ Friseur	P	2. AJ Friseur	P	2. AJ Köche	PT	@ BaE
Art	Bezeichnung										
P	1. AJ Friseur										
P	2. AJ Friseur										
P	2. AJ Köche										
PT	@ BaE										
Beschreibung: <input type="text" value="Monatliche Pauschale vom Kostenträger an Bildungsträger je TN/Monat für BaE (Friseur und Köche)."/>											
Buchungsart *: <input type="text" value="Einnahme"/>											
<b>DTAUS-Daten</b>											
<input checked="" type="radio"/> Eigene Bankverbindung <input type="radio"/> Bankverbindung Kontakt											
Eigenes Konto *: <input type="text" value="Konto Hauptniederlassung Köln (Inh.: Bildung W)"/>											
Auftraggeber *: <input type="text" value="alternativer Kostenträger"/>											

Leistungseditor/Akk Allgemeine Daten

Ergeben sich Änderungen bei den Parameterwerten, sind diese über die Anzeige von Gültigkeitszeiträumen transparent.

Bezeichnung	Wert	Fix	Gültig von	Gültig bis
Monatliche Pauschale	560,00	<input checked="" type="checkbox"/>	01.09.2012	
Monatliche Pauschale	530,00	<input checked="" type="checkbox"/>		31.08.2012

Ausschnitt aus Leistungseditor/Akk Berechnung

### Bereich Abrechnung

Weisen Sie Ihre Leistungsvorlagen automatisiert oder manuell Ihren Teilnehmern zu. Dank der beliebten stepnova-Funktion „Übertragen auf“ können Leistungen auch nachträglich schnell für viele Teilnehmer zugewiesen werden.



Praktisch: Das Feld „Kostenträger“ greift hier auf den Arbeitsbereich „Teilnehmerdaten/RegS Betreuung“ zurück. Wieder ein Eintrag gespart.

Die Historie von Parametern wird – wie im Leistungseditor - auch hier über Gültigkeitszeiträume angezeigt.

Leistung	Zeitraum (Gesamt)	Abrechnungsmodus	Buchungsart
Verpflegungsgeld	03.07.2012 - 30.06.2013	monatlich	Ausgabe
Maßnahmekosten Friseur/Köche	03.07.2012 - 30.06.2013	monatlich	Einnahme

**▼ Details**

<p>Leistungsvorlage * <b>Maßnahmekosten Friseur/Köche</b></p> <p>Leistung * <b>Maßnahmekosten Friseur/Köche</b></p> <p>Buchungsart <b>Einnahme</b></p> <p>Abrechnungsmodus <b>monatlich</b></p> <p>Datum von   bis <b>03.07.2012 - 30.06.2013</b></p> <p>Auftraggeber * <b>Agentur für Arbeit Musterhausen</b></p> <p><b>Bankverbindung</b></p> <p>Kontonummer <b>987654321</b></p> <p>Bankleitzahl <b>87654321</b></p> <p>Bank <b>Sparkasse Muster</b></p>	<p>Bemerkung</p> <p><b>Parameter</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2">Monatliche Pauschale</td> </tr> <tr> <td>- 31.08.2012</td> <td style="text-align: right;"><b>530,00</b></td> </tr> <tr> <td>01.09.2012 -</td> <td style="text-align: right;"><b>560,00</b></td> </tr> </table>	Monatliche Pauschale		- 31.08.2012	<b>530,00</b>	01.09.2012 -	<b>560,00</b>
Monatliche Pauschale							
- 31.08.2012	<b>530,00</b>						
01.09.2012 -	<b>560,00</b>						

Bereich Abrechnung/RegS Allgemein/Akk Details

Beispiel für Abrechnung von Verpflegungsgeld: Es wird eine tägliche Pauschale von 1,90 € berechnet für jedes Kürzel „X“ oder „P“, welches im AB\_Anwesenheit für den TN eingetragen wurde.

Leistung	Zeitraum (Gesamt)	Abrechnungsmodus	Buchungsart
Verpflegungsgeld	03.07.2012 - 30.06.2013	monatlich	Ausgabe
Maßnahmekosten Friseur/Köche	03.07.2012 - 30.06.2013	monatlich	Einnahme

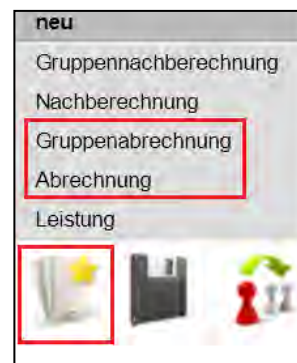
  

**▼ Details**

<table border="0"> <tr> <td>Leistungsvorlage *</td> <td><b>Verpflegungsgeld</b></td> </tr> <tr> <td>Leistung *</td> <td><b>Verpflegungsgeld</b></td> </tr> <tr> <td>Buchungsart</td> <td><b>Ausgabe</b></td> </tr> <tr> <td>Abrechnungsmodus</td> <td><b>monatlich</b></td> </tr> <tr> <td>Datum von   bis</td> <td><b>03.07.2012 - 30.06.2013</b></td> </tr> <tr> <td colspan="2"><b>Bankverbindung Teilnehmer</b></td> </tr> <tr> <td>Kontonummer</td> <td><b>123456789</b></td> </tr> <tr> <td>Bankleitzahl</td> <td><b>12345678</b></td> </tr> <tr> <td>Bank</td> <td><b>Musterbank</b></td> </tr> </table>	Leistungsvorlage *	<b>Verpflegungsgeld</b>	Leistung *	<b>Verpflegungsgeld</b>	Buchungsart	<b>Ausgabe</b>	Abrechnungsmodus	<b>monatlich</b>	Datum von   bis	<b>03.07.2012 - 30.06.2013</b>	<b>Bankverbindung Teilnehmer</b>		Kontonummer	<b>123456789</b>	Bankleitzahl	<b>12345678</b>	Bank	<b>Musterbank</b>	<p>Bemerkung</p> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px;"> <p><b>Parameter</b></p> <table border="0"> <tr> <td>Tägliche Pauschale</td> <td><b>1,90</b></td> </tr> <tr> <td>Anwesend im Betrieb</td> <td><b>P</b></td> </tr> <tr> <td>Anwesend beim Träger</td> <td><b>X</b></td> </tr> </table> </div>	Tägliche Pauschale	<b>1,90</b>	Anwesend im Betrieb	<b>P</b>	Anwesend beim Träger	<b>X</b>
Leistungsvorlage *	<b>Verpflegungsgeld</b>																								
Leistung *	<b>Verpflegungsgeld</b>																								
Buchungsart	<b>Ausgabe</b>																								
Abrechnungsmodus	<b>monatlich</b>																								
Datum von   bis	<b>03.07.2012 - 30.06.2013</b>																								
<b>Bankverbindung Teilnehmer</b>																									
Kontonummer	<b>123456789</b>																								
Bankleitzahl	<b>12345678</b>																								
Bank	<b>Musterbank</b>																								
Tägliche Pauschale	<b>1,90</b>																								
Anwesend im Betrieb	<b>P</b>																								
Anwesend beim Träger	<b>X</b>																								

Bereich Abrechnung/RegS Allgemein/Akk Details

Starten Sie über „Neu“ einen Abrechnungslauf, um für ausgewählte Teilnehmer oder Teilnehmergruppen Buchungen durchzuführen. Selbstverständlich können mehrere Leistungen gleichzeitig abgerechnet werden.



**▼ Buchungsübersicht**

Erstellt am	Verwendungszweck	Betrag	ErstellerIn	BelegNr.
11.09.2012	01.09.2012 - 30.09.2012 Maßnahmekosten Friseur/Köche	560.00	Kohlgrüber, Ralf	36
11.09.2012	01.08.2012 - 31.08.2012 Maßnahmekosten Friseur/Köche	530.00	Kohlgrüber, Ralf	36

Akk Buchungsübersicht: Übersicht über Leistung „Maßnahmekosten“

▼ Buchungsübersicht				
Erstellt am	Verwendungszweck	Betrag	ErstellerIn	BelegNr.
11.09.2012	Neu: 01.08.2012 - 31.08.2012 Maßnahmekosten Kaufleute i.	455.00 €	Kohlgrüber, Ralf	40
11.09.2012	Storno: 01.08.2012 - 31.08.2012 Maßnahmekosten Kaufleute	-420.00 €	Kohlgrüber, Ralf	39
11.09.2012	01.08.2012 - 31.08.2012 Maßnahmekosten Kaufleute i. Einzel	420.00 €	Kohlgrüber, Ralf	38

Akk Buchungsübersicht: Stornierung und Nachberechnung bei rückwirkend geänderten Beträgen

### Ausgabe von Einzelbelegen

Zu jeder Buchung wird ein Beleg im pdf-Format erzeugt und in der Registerseite „Belege“ hinterlegt.

Allgemein		Belege	
Datum	AutorIn	BelegNr.	Bezeichnung
11.09.2012	Kohlgrüber, Ralf	40	NACHBERECHNUNG_01.08.2012-31.08.2012_455.00
11.09.2012	Kohlgrüber, Ralf	39	STORNO_01.08.2012-31.08.2012_minus420.00
11.09.2012	Kohlgrüber, Ralf	38	01.08.2012-31.08.2012_420.00

RegS Belege/Übersichtsliste

**Beleg-Nummer: 38**

**Abrechnungszeitraum: 01.08.2012 - 31.08.2012**

Erstellt am: 11.09.2012

Erstellt von: Kohlgrüber, Ralf

Auftraggeber: Arbeitsagentur Bochum, Musterstr. 14, 24211 Musterhausen

Zahlungsempfänger: Bildungs West - Außenstelle Bonn, Marienburger Str. 13, 51000 Bonn

Erstellt für: Birgit Prinz

Geboren am: 11.11.1989

Maßnahme: BvB 2012

TN - Kundennr: 12345576

Leistung	Buchungszeitraum	Buchungsart	Betrag
Maßnahmekosten Kaufleute i. Einzelhandel	01.08.2012 - 31.08.2012	Einnahme	420,00 €
<b>Gesamt</b>			<b>420,00 €</b>

Beispielbeleg

### Ausgabe von Buchungsübersichten für Teilnehmergruppen

Nutzen Sie unsere Listentextmarken, um sich umfangreiche Buchungsübersichten für Teilnehmergruppen anzeigen zu lassen.